
■ Responsable à contacter

Nom BRIDE, Vital
Numéro de téléphone 01 69 57 72 02
Adresse électronique vital.bride@aviation-civile.gouv.fr

■ Autre contact

Nom
Numéro de téléphone
Adresse électronique

■ Définition

Chef de Pôle Gestion de l'Espace et des Flux

■ Tâches

Au sein du pôle GEF et sous l'autorité du chef de domaine, le candidat :

- Encadre, anime, oriente et coordonne l'activité au sein du pôle (coordination de niveau 2, composante civile de la CNGE, permanence opérationnelle, événements particuliers, exercices militaires).
- Participe aux travaux FABEC et EUROCONTROL sur l'ASM-FUA et l'ATFCM
- Coordonne les modalités de la coordination de niveau 3 (temps réel) et en supervise la mise en œuvre.
- Est en charge de la coordination avec les DCC, suit la mise en œuvre des CMCC.
- Est en charge de la mise en œuvre des plans gouvernementaux liés à la sûreté en lien avec le SGDSN ou autres ministères.
- Participe au GPCA.
- Assure la coordination DO dans le domaine des drones.
- Participe à la coordination de la réorganisation des BRIAs de métropole.
- Participe à la mise en œuvre de la coordination de niveau 1.
- Assure le suivi de la mise en œuvre de la stratégie nationale concernant l'évolution de la stratégie ATFCM.
- Assure, pour les différents dossiers ATFCM, la coordination avec les différents organismes concernés (civiles/militaires, français/étrangers).
- Assure la coordination nécessaire avec les autres Départements de la DSNA-DO, les différents services de la DSNA et les organismes internationaux, pour ce qui concerne les évolutions liées à l'ATFCM et l'ASM.
- Anime les réunions de réseau FMP.
- Assure la coordination de la participation DSNA aux projets SESAR dans le domaine network ;
- Peut assurer la gestion de la cellule de crise.
- Peut assurer la permanence opérationnelle de la DO.

Responsabilités en matière de sécurité / qualité / sûreté / environnement :

- Applique les principes de la démarche qualité pour ce qui concerne son domaine de compétence
- Propose et s'assure de la mise en œuvre des ACAP relatives aux missions et aux dossiers qui lui sont confiés
- S'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques.

■ Profil - Qualification

Savoir-faire

- aptitude aux relations humaines pour le travail en équipe, aptitude à l'encadrement
- aptitude à l'autonomie et à l'initiative
- aptitude à la négociation et à la médiation
- ouverture d'esprit
- capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse, de conseil et de prise de décision
- capacité à faire face à des sollicitations imprévues ou à des situations d'urgence
- qualités organisationnelles.

Connaissances

- des missions de la DGAC et en particulier celles de la DSNA
- rôle et missions des services de l'État, des partenaires nationaux et européens ainsi que les usagers de l'espace ;
- du domaine de la navigation aérienne
- de la circulation aérienne en ACC et/ou en APP (réglementation et méthodes de travail)
- de l'état de l'art en matière de conception des espaces aériens, de la gestion de projets CA de la gestion de projets CA
- des partenaires nationaux et européens ainsi que les usagers de l'espace
- de la langue anglaise