

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/GSO - Chef organisme Pyrénées
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - IESP depuis 3 ans ou IESD - Poste à profil
Affectation :	SNA/GSO PYR/DIR Organisme Pyrénées (LESCAR)
Fonction / Poste :	1 Chef d'organisme*PYR/DIR
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	BRUNEAU, Eric - 0169577160 eric.bruneau@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	VERSI, Philippe

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Sous l'autorité du chef du SNA/SO, le responsable de l'organisme Pyrénées est en charge des missions suivantes :

- il définit, propose et met en oeuvre, sous l'autorité du chef du SNA et en lien avec les services exploitation et technique du SNA, les orientations de l'organisme et les moyens nécessaires à l'exécution de ses missions.
- il anime, oriente et coordonne les activités du service sur les deux sites de Pau et Tarbes, en lien avec les services exploitation et technique du SNA.
- il coordonne les actions avec les services du SNA/SO et des SNA/GSO.
- il encadre les personnes du service et coordonne l'action de ses subdivisions (contrôle, instruction, QSS, maintenance).
- il s'assure de la compétence des personnels qui lui sont rattachés.
- il veille au maintien de la capacité opérationnelle de l'organisme.
- il participe au CODIR du SNA.
- il préside la commission locale sécurité, la commission de formation en unité et les commissions de nomination des chefs de tour, CDQi, examinateurs et évaluateurs.
- il assiste le SNA dans l'animation du dialogue social local.
- il représente le SNA localement.
- il gère les relations avec les usagers locaux des services de la navigation aérienne.
- il s'assure que la politique sécurité/qualité et les procédures sont mises en oeuvre.

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- connaître les partenaires institutionnels d'un organisme de contrôle.
- connaître le fonctionnement opérationnel d'un organisme de contrôle.
- connaître la réglementation de la CA.
- savoir exploiter les outils bureautiques.

Qualités requises :

- aptitude à diriger une entité opérationnelle.
- capacité à analyser des situations ou dysfonctionnements.
- capacité pour animer des groupes de travail.
- bonne expérience du dialogue social.
- capacité d'écoute et savoir expliquer.
- avoir le sens des relations humaines.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EOS/D/Adjoint au chef de domaine
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - IESP depuis 3 ans ou IESD - Poste à profil
Affectation :	DTI DTI/EOS/D/M Direction du Domaine EOS - Mounède (TOULOUSE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Adjoint au chef de domaine*DTI/EOS/D/M
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Cadre supérieur navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MESTON, Yannick - 05 62 14 57 01
Personne remplacée :	GAGET, André-Noël

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Adjoint au chef du domaine Exigences Opérationnelles des Systèmes

Sous l'autorité du chef de domaine, l'adjoint au chef DTI/EOS participe à l'encadrement des pôles et des chargés de mission rattachés au domaine.

Le domaine EOS intervient dans la conception du système ATM notamment pour :

- la consolidation des exigences opérationnelles,
- la définition des exigences systèmes et des architectures afférentes,
- la prise en compte des facteurs humains,
- la réalisation des études de sécurité (volet technique et volet FH),
- la réalisation d'expérimentations,
- la réalisation d'études de performances et la production des indicateurs associés.

Le candidat retenu contribuera au bon fonctionnement du domaine (ressources humaines, logistiques, budgétaires et contractuelles, SMI)

Il pourra être amené à représenter le DTI dans des réunions en interne à la DSNA, avec le monde industriel et avec les partenaires européens.

Il pourra se voir confier des responsabilités particulières sur des sujets identifiés.

D'autre part, dans le cadre du programme de modernisation du système ATM en route 4-Flight, le candidat se verra confier la gestion du projet induit Validation Opérationnelle Contrôle (PIVOC) dont l'objectif est la définition des exigences pour la partie contrôle (notamment IHM) en associant les utilisateurs finaux et en sécurisant les choix par la mise en oeuvre d'expérimentations.

Profil - Qualification :

Assiste le chef de domaine dans l'encadrement du domaine EOS

Assure la gestion du projet induit Validation Opérationnelle Contrôle du programme 4-Flight

- Bonne connaissance du domaine de la navigation aérienne, des mécanismes budgétaires et administratifs.
- Connaissance des systèmes du contrôle du trafic aérien et en particulier du CAUTRA.
- Techniques de management et de communication.
- Connaissances juridiques de base.
- Aptitude à l'encadrement, sens des relations humaines et du travail en équipe.
- Capacité d'anticipation et d'initiative
- Aptitude à la négociation et à la médiation.
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de conseil.
- Ouverture d'esprit.
- Capacité à faire face à des sollicitations fréquentes et imprévues ou à des situations d'urgences.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SSE MARSEILLE RESPONSABLE SYSTEME MANAGMENT INTEGRE
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - IESP depuis 3 ans ou IESD - Poste à profil
Affectation :	SNA/SSE K-SSE/DIR SNA/SSE - Direction Sud-Sud-Est (MARGINANE CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Resp. système de management intégré NA*K-SSE/DIR
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Chargé de programme SMI
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	CALLEC, Serge - 04 42 31 14 11 serge.callec@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	MANACH, Pascal

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

ACTIVITES DU POSTE :

Sous l'autorité du chef du SNA SSE :

Il sert de référent en matière de processus et de documentation ISO, pour les audits internes et externes et pour les études de sécurité.

Il s'assure que la sensibilisation des acteurs du SNA à la satisfaction des exigences clients est effectuée par l'encadrement et les pilotes de processus.

Il s'assure que les dispositions relatives au SMI sont appliquées, pour ce qui concerne en particulier la gestion de la documentation.

Il prépare et assure le suivi du plan d'action du SNA.

Il veille à la bonne maîtrise de la documentation par les entités.

Il recueille et propose au niveau décisionnel approprié les modifications à apporter pour améliorer le fonctionnement du SMI.

Il participe aux réunions de direction afin d'avoir une vision transversale du fonctionnement du SNA SSE et plus particulièrement des questions liées au SMI.

Il s'assure que la fonction de suivi sécurité est assurée au SNA SSE.

Il s'assure du traitement des évènements sûreté.

Il anime la coordination sécurité du SNA SSE.

Il organise les revues de direction et revues de sécurité du SNA SSE, et en assure le secrétariat.

Il organise les revues de processus et les audits internes en coordination avec les services.

Il est le point d'entrée de tous les audits externes se déroulant dans l'entité.

Il gère le tableau ACAP (actions correctives/actions préventives) de niveau SNA SSE, en relation avec les services et la DSNA/DO.

Il s'assure de la mise en oeuvre des actions d'évaluation et d'atténuation de risques, en apportant aux services le soutien méthodologique nécessaire.

Il est le correspondant privilégié des services de la DSNA/DO pour les questions relatives au fonctionnement du SMI.

Il est le contact privilégié des organismes certificateurs au SNA SSE

Il participe au réseau du système de management intégré de la DSNA

Il peut se voir confier des missions ad hoc au niveau local, comme au niveau national après accord de son chef d'entité.

Il participe en tant qu'auditeur aux audits internes locaux et aux audits internes DSNA/MSQS

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :

Il est responsable du suivi de la sécurité (mise en oeuvre du système de management et des vérifications liées à son fonctionnement.

Il est chargé de s'assurer de l'intégration des aspects sûreté et environnement dans le Système de Management Intégré, en coordination avec les services concernés, le délégué à la sûreté et l'ASSI.

Il est habilité confidentiel défense

Il notifie tout évènement sécurité et sûreté, ou relatif à la sécurité des systèmes d'information, dont il a connaissance.

Il pilote le processus M3

Profil - Qualification :

Techniques de base :

Mission Politique Générale

*Connaissance du contexte

Connaître le contexte opérationnel et humain 3

Connaître les composantes DGAC 3

Connaître le référentiel d'audit du certificat de prestataire de navigation aérienne

*Stratégie aux problèmes posés Analyser et faciliter la résolution de problèmes

4

Connaître les outils

qualité

Mission Navigation Aérienne

Coordination études de sécurité

des études de sécurité

4 Connaître et maîtriser la méthodologie

Exploitation des systèmes et sécurité

4 Définir des processus

Mission Management

*Management de projets

performances

3 Mettre en place des indicateurs de

Connaître les

principes de la gestion de projet

*Management de négociation

3

3 Coordonner des processus

*Management de réseaux

correspondants

* Système de Management

4

3 Créer/animer un réseau de

Connaître les techniques d'audit

Connaître les

outils bureautiques

3

Mission Communication

*Expression écrite et orale

2

Rédiger

Exposer avec aisance

Anglais

exposer avec aisance

4 3

Rédiger et

FORMATION D'INTEGRATION :

Formation d'auditeur

Formation à la réalisation d'études de sécurité

Stage Eurocontrol "Safety Management System in ATM" (recommandé)

Qualités requises :

Capacité d'entraînement
Avoir le sens des responsabilités
Gérer des sollicitations fréquentes et imprévues

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI - CHARGE DE MISSION
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - IESP depuis 3 ans ou IESD - Poste à profil IPEF
Affectation :	DTI DTI/D Direction technique et innovation (DTI) (TOULOUSE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Chargé de mission*DTI/D
Filière / Métier :	Elaboration et éval. des politiques publiques Chargé de coopération
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PLANCHON, Pascal - 05 62 14 52 20 POUECH, Alain - 05 62 14 59 93

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Chargé de mission Sysat :

Poste rattaché au directeur de la DTI.

Le programme Sysat vise à mettre en place un nouveau système tour et approches pour la DSNA.

Tâches :

Le Titulaire du poste assiste le directeur de la DTI dans la gestion du programme Sysat au sein de la DTI :

- Mise en place et suivi de l'organisation de la contribution de la DTI au programme en termes budgétaires, de tâches, de contrats, de processus et de ressources,
- Représentation de la DTI au sein du programme,
- Supervision des projets placés sous sa responsabilité,
- Participation aux activités de conduite et pilotage du programme (plannings, budgets, gestion des risques,...),
- Coordination des tâches partagées DTI/DO pour le programme Sysat,
- Support programme à la mise en place et au suivi des contrats avec les industriels,
- Participation à la coordination avec les autres programmes de la DSNA concernés,
- Suivi des travaux de standardisation Européenne concernant le programme,
- Coordination des activités transverses DTI.

Profil - Qualification :

- Expérience en conduite de projet et en suivi de développement logiciel,
- Capacité à organiser, planifier, suivre une activité,
- Bonne connaissance des Marchés publics,
- Expérience du suivi de contrats industriels,
- Connaissance des systèmes opérationnels,
- Connaissance dans le développement de systèmes informatiques,
- Capacité à communiquer, négocier, travailler en équipe et coordonner de nombreuses entités,
- Capacité à apprécier les enjeux et s'engager sur une production et des délais,
- Capacité à optimiser la mise en oeuvre des moyens humains, matériels et financiers,
- Gout pour la négociation avec les entreprises,
- Bon niveau d'anglais.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSNA/SDRH-Chargé de mission/Dépt formation
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	DSNA DSNA/RH/FT Département formation des corps techniques de la NA (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Chargé de mission*DSNA/RH/FT
Filière / Métier :	Ressources humaines Cadre ressources humaines
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	COLONNA, Emmanuelle - 01 69 57 67 50
Personne remplacée :	OLIVRE-ROBIN, Dominique

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Chargé de mission : chargé du suivi et de la mise en oeuvre des évolutions de la réglementation européenne et internationale relatives à la formation des contrôleurs.

Tâches :

Assiste le chef du département dans le suivi et la mise en oeuvre des évolutions de la réglementation européenne et internationale relative à la formation des contrôleurs :

- participe aux groupes de travail européens et internationaux (EASA, Eurocontrol, OACI),
- participe aux réunions visant à coordonner la position de la DSNA avec les parties prenantes au niveau national (ENAC, DSAC, représentants du personnel) et international (FABEC, CANSO),
- prépare la mise en oeuvre des évolutions réglementaires liées à la formation des contrôleurs à la DSNA, en lien avec les centres et notamment les subdivisions instructions,
- participe à la création d'un guide d'harmonisation à l'usage des subdivisions instruction,
- participe à l'organisation du GS formation contrôle.

Profil - Qualification :

- expérience d'un service opérationnel de la DSNA dans le domaine de la formation des contrôleurs,
 - expérience de la gestion de projet,
 - connaissance de l'organisation des services de la DGAC et de la gestion des corps techniques (ICNA, TSEEAC),
 - bonne connaissance du fonctionnement de la DSNA,
 - bonne connaissance de la réglementation européenne et nationale en matière de contrôle aérien.
-
- sens de l'organisation,
 - autonomie,
 - rigueur,
 - capacité d'initiative,
 - discrétion.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	C-E/EXPL/ETUD - Ass sub COM SOL-BORD/SOL-SOL
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	CRNA/E C-E/EXPL/ETUD Subdivision études (REIMS CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 Assistant de subdivision*C-E/EXPL/ETUD
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	ROSSIGNOL, André - 03 26 84 62 88 andre.rossignol@aviation-civile.gouv.fr BOULAY, Nicolas - 03 26 84 62 01 nicolas.boulay@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	COTTON, Xavier

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

MISSION :

SUivi du paramétrage et des faits techniques, tests, validation, évaluation opérationnelle et mise en service des systèmes (matériels et versions logicielles) dont il a la responsabilité, à savoir les systèmes de communication sol-bord (radio) et sol-sol (téléphone).

Suivi du PV électronique chef de salle

Rattaché au Chef de Subdivision Etudes.

Tâches :

ACTIVITES DU POSTE :

- Analyse et traitement des faits techniques
- Mise en service de versions de paramétrage associées aux besoins et évolutions du dispositif CA: recueil et analyse technique des besoins, paramétrage, test et validation du paramétrage, mise en service.
- Recueil et analyse des besoins de correction ou d'évolution des systèmes

Pour l'ensemble de ses domaines de compétence:

- Assurer l'interface entre les services Exploitation et Technique
- Contribution de son expertise technique et opérationnelle pour le support aux autres agents de la subdivision Etudes dans le suivi d'autres systèmes
- Contribution au déploiement de 4-Flight dans son domaine d'expertise
- Participation aux études de sécurité préalables aux mises en service, rédaction et validation des MISO
- Participation à la rédaction et à la mise à jour de la documentation opérationnelle
- Pilotage et animation de groupe de travail
- Représentation du CRNA-Est aux réunions nationales et internationales
- Participation au développement et à la mise à jour des procédures SMI
- Participation à la formation des nouveaux agents de la subdivision Etudes et à la formation initiale et continue des contrôleurs aériens
- Participation au management de la subdivision Etudes
- Le cas échéant intérim du Chef de subdivision
- Participation à la permanence opérationnelle

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE, SÛRETE / ENVIRONNEMENT

:

- met en oeuvre les actions préventives et correctives
- applique les procédures d'évaluation et d'atténuation des risques
- participe aux procédures de retour d'expérience
- en l'absence du Chef de Subdivision, participe aux CLS, groupes de suivi et toutes les réunions

Profil - Qualification :

ASSISTANT DE SUBDIVISION ETUDES - COMMUNICATION SOL-BORD & SOL-SOL

Techniques de base :

- Connaissance des techniques de contrôle, de l'ATFCM et de l'ATM
- Connaissance du domaine et du rôle de chaque service de la DSNA
- Connaissance technique du fonctionnement des systèmes
- Connaissance du système informatique et des réseaux
- Connaissance de la gestion d'un projet

- Aptitude à vulgariser des informations techniques

Qualités requises :

- Appréhender de façon globale un problème
- Analyser, synthétiser un problème et proposer des évolutions
- Prendre des initiatives et proposer des alternatives
- Aptitudes à travailler en équipe
- Savoir organiser et gérer un planning
- Rendre compte du déroulement d'un projet
- Aptitude à rédiger des notes de synthèses
- Préparer et animer des réunions

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	C-E/EXPL/CTRL AS Sub Gestion des effectifs op
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	CRNA/E C-E/EXPL/CTRL Subdivision contrôle (REIMS CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 Assistant de subdivision*C-E/EXPL/CTRL
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	BOULAY, Nicolas - 03 26 84 62 01 nicolas.boulay@aviation-civile.gouv.fr ROBERT, Hervé - 03 26 84 62 69 herve.robert@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	AUPETIT, Elisabeth

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

ASSISTANT DE SUBDIVISION A LA SUBDIVISION CONTROLE

Gestion des effectifs opérationnels et veille réglementaire

Il assure la gestion de l'effectif de la salle de contrôle ainsi que des différents détachés dans les subdivisions du service exploitation. Assure également un suivi des évolutions réglementaires et supervise la mise à jour de la documentation en salle de contrôle.

Tâches :

ACTIVITÉS DU POSTE :

Il est responsable de l'encadrement de la Subdivision Contrôle en l'absence du Chef de subdivision Contrôle

En relation avec le Chef de la subdivision Contrôle :

- Assurer l'équilibrage de l'effectif nominal et de l'effectif opérationnel de la salle de contrôle
- Préparer les notes de service relatives à la gestion des effectifs en salle de contrôle
- Superviser et arbitrer les demandes d'absences
- Suivre les horaires de la salle de contrôle et planifier les périodes de quotas d'absences
- Détecter les difficultés et dysfonctionnements, proposer des améliorations pour maintenir la capacité du centre en adéquation avec l'évolution du trafic
- Chargé de la mise à jour du manuel Chef de salle
- Participer à la gestion des dossiers Espace et techniques intéressant l'espace aérien du CRNA-Est
- Rédiger les consignes d'exploitation et les notes d'information concernant l'espace aérien du CRNA-Est, en cas d'absence du chef de subdivision contrôle
- Participer à la mise en place et au suivi des simulations nécessaires pour les évolutions de l'espace aérien du CRNA-Est
- Assister le chef de subdivision aux réunions du CRGEA nord-est, réunions, nationales ou internationales relevant de sa zone de compétence
- Participer aux réunions des Chefs d'équipe du CRNA
- Représenter la subdivision aux tests de connaissances théoriques et aux commissions de qualification
- Participer à la permanence opérationnelle si le titulaire du poste n'exerce pas les privilèges de sa licence de premier contrôleur en salle de contrôle
- Assure la formation initiale et continue des chefs d'équipe et de salle dans les domaines RH et réglementaires
- Prépare et participe à la commission de nomination des chefs d'équipe, chefs de salle et des ACDS.
- Intègre les évolutions réglementaires dans les différents manuels de référence du CRNA-Est

Dans le cadre de l'organisation de la subdivision contrôle :

- Anime l'équipe RH et veille documentaire
- Participe à l'équipe LOA/Procédures

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE, SURETE / ENVIRONNEMENT :

- Maintien de ses compétences et des conditions d'exercice comme définies dans les textes (si poste tenu par un ICNA qui exerce en salle de contrôle)
- participe aux commissions de sécurité et GSE
- met en oeuvre des actions correctives et préventives

APPORTS EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE, SURETE / ENVIRONNEMENT :

- Participe aux audits.
- Procède à la notification des événements relatifs à la sécurité
- Prend en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d 'expérience

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- Bonne connaissance des techniques générales du contrôle et de l'environnement CA du centre
- Bonne connaissance du système de contrôle de la CA
- Connaissance du fonctionnement du CRNA, des services de la NA française et de l'environnement européen
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit niveau 4, si ICNA maintient des compétences

Qualités requises :

- Anticiper, analyser et synthétiser les problèmes
- Qualités relationnelles
- Définir une méthodologie permettant d'atteindre des objectifs
- Préparer et conduire des réunions
- Communiquer efficacement oralement et par écrit
- Participer à l'animation d'une équipe
- Se montrer disponible face à des sollicitations fréquentes

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	C-E/EXPL/CTRL AS Sub Evol et util de l'espace
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	CRNA/E C-E/EXPL/CTRL Subdivision contrôle (REIMS CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 Assistant de subdivision*C-E/EXPL/CTRL
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOULAY, Nicolas - 03 26 84 62 01 nicolas.boulay@aviation-civile.gouv.fr ROBERT, Hervé - 03 26 84 62 69 herve.robert@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	BELLON, Hervé

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

ASSISTANT DE SUBDIVISION CONTROLE

Evolutions et utilisation de l'espace

Il est chargé du développement, de la mise en place des projets espaces et d'optimiser l'utilisation des espaces du CRNA-Est

Tâches :

ACTIVITÉS DU POSTE :

Il est responsable de l'encadrement de la Subdivision Contrôle en l'absence du Chef de subdivision Contrôle

- Définir les besoins d'évolutions des procédures de Contrôle
- Coordonner le suivi des procédures, les incidents, les dossiers concernant sa subdivision avec l'encadrement du CRNA-Est et notamment le Service Exploitation
- Préparer et rédiger des documents relevant de son domaine de compétence (notes d'informations, consignes d'exploitation, courriers, LOA, Etc...)
- Assurer la mise en place et le suivi des consignes d'exploitation et des lettres d'accord
- Analyser les incidents opérationnels, participer à la commission locale d'analyse des incidents de la CA
- Participer aux réunions locales, nationales et internationales relevant de son domaine de compétence
- Assurer les relations de la subdivision contrôle avec les autres subdivisions du service Exploitation
- Participer à la formation des Chefs d'équipe
- Représenter la subdivision aux tests de connaissances théoriques et aux commissions de qualification
- Participer à la permanence opérationnelle si le titulaire du poste n'exerce pas les privilèges de sa licence de premier contrôleur en salle de contrôle
- Assurer la liaison avec la FMP
- Préparer et rédiger les documents de travail du GT Espaces
- Assister le chef de subdivision aux réunions du CRGEA nord-est, du SGT-NE, et aux réunions, nationales ou internationales relevant de son domaine de compétence

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE / SÛRETE / ENVIRONNEMENT :

Dans le cadre de l'intérim du Chef de subdivision Contrôle :

- Est membre des CLS
- Est membre des groupes de suivi
- Est membre des commissions Airprox, des structures locales de concertation mixte
- Met en oeuvre les actions préventives et correctives
- Fait appliquer les procédures d'évaluation et d'atténuation des risques
- Maintient ses compétences et conditions d'exercice comme définies dans les textes si le titulaire du poste est un ICNA qui a choisi de poursuivre l'exercice de sa qualification
- Met en oeuvre des actions correctives et préventives

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- Connaissances approfondies des domaines ATC et ATFM

- Bonne connaissance de l'organisation de la DGAC
- Bonne maîtrise de la langue anglaise Niveau 4 si ICNA maintient de ses compétences

Qualités requises :

- Sens des relations humaines
- Organisation du travail et délégation au sein d'une équipe de collaborateurs
- Montrer une grande disponibilité
- Faire preuve d'esprit de décision et de conviction

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA-MCUR Adjoint au Chef de Bureau
Poste offert aux :	ATTAE ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	DTA DTA/MCU/1 Bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien (PARIS)
Fonction / Poste :	1 Adjoint au chef de bureau*DTA/MCU/1
Filière / Métier :	Réglementation et juridique Cadre sectoriel réglementation
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MANTOUX, Gilles - 01 58 09 40 07 gilles.mantoux@aviation-civile.gouv.fr BANEGE, Lionel - 01 58 09 47 12 lionel.banega@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	GUILLET, Raphaël

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Au sein de la mission du ciel unique européen et de la réglementation de la navigation aérienne de la direction du transport aérien, le bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien (MCU-R) est en charge de la réglementation relative à la navigation aérienne et de la gestion de l'espace aérien national au travers des activités principales suivantes :

- le suivi des normes internationales (OACI) et des règles européennes et l'élaboration de la réglementation nationale relative à la navigation aérienne (règles de l'air, services de la navigation aérienne, gestion du trafic aérien, procédures et équipements de navigation aérienne, ...),
- la gestion de l'espace aérien national en liaison avec le ministère de la Défense, et notamment la préparation des réunions du Directoire de l'espace aérien et l'organisation des travaux afférents en liaison avec les organismes civils et militaires concernés,
- la mise en oeuvre du bloc d'espace aérien fonctionnel FABEC avec les Etats parties prenantes.

Tâches :

En collaboration avec le chef du bureau, l'adjoint au chef de bureau :

- assiste le chef de bureau dans la gestion du bureau, le supplée et le représente en cas d'empêchement;
- assure la coordination des activités du bureau avec les autres services (DSAC, DSNA, MALGH) et les acteurs extérieurs concernés ;
- est chargé du suivi de certaines activités selon son profil et ses compétences.

Plus particulièrement , il peut être chargé:

- du suivi des évolutions des normes OACI pour le bureau et de la coordination de la mise en oeuvre de ces évolutions ;
- de la préparation et du suivi de la réglementation nationale dans certains domaines réglementaires du bureau ;
- de certaines activités de coordination inter-ministérielles ;
- de représenter la France dans certaines instances internationales (OACI) ou européennes (Eurocontrol, AESA) ;
- du suivi de certaines activités du Directoire de l'espace aérien en étroite collaboration avec le chef de division Espace Aérien ;

Il peut être chargé par le chef de bureau d'affaires particulières.

Profil - Qualification :

- Aptitude au travail en équipe et en réseau, à la coordination, sens des contacts humains ;
- Aptitude à aborder des sujets techniques (dans le domaine de la navigation aérienne) ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Capacité à gérer différents points de vue, à négocier à convaincre ;
- Savoir anticiper et faire preuve d'initiative ;
- Savoir analyser, identifier les problèmes et proposer des solutions ;
- Capacités rédactionnelles.
- Connaissance de la navigation aérienne;
- Connaissance de la langue anglaise lue, écrite, parlée.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Chef de programme gestion ICA
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans
Affectation :	ENAC ENAC/ER/ATM/FPC Division Formation Pratique au contrôle (TOULOUSE CEDEX 4)
Fonction / Poste :	1 Chef de programme*ENAC/ER/ATM/FPC
Filière / Métier :	Formation aéronautique Responsable d'entités d'enseignement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PREVOT, Roxane - 05.62.17.46.74 roxane.prevot@enac.fr
Personne remplacée :	FAU, Eric

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Chef de programme gestion ICA (DER/ATM/FP/Pool ICA)

Administre et gère des ressources (humaines, budgétaires, supports et moyens associés).

Pilote l'organisation des enseignements et d'autres activités (expertise, ...).

Veille à l'atteinte des objectifs pédagogiques définis.

Participe aux différentes instances d'évaluation, sanction des études.

Assure la communication entre les élèves, l'administration et les départements pédagogiques.

Contribue à la définition de la stratégie de l'établissement et participe à l'élaboration du budget.

Responsable de l'affectation des instructeurs sur les différentes missions de formation initiale et continue dans le respect des contraintes réglementaires en termes d'expérience et de formation, en coordination avec le chef de subdivision Ingénierie Pédagogique et le chef de programme Médiatisation.

Assure et anime la coordination de l'équipe d'ICA par des réunions d'information et d'harmonisation régulières.

Assure l'accueil des nouveaux arrivants.

Est responsable du suivi des licences des instructeurs pratiques.

Est responsable du suivi et de la mise en oeuvre des maintiens de compétences ICA.

Est responsable du suivi PIFA (coordination avec lectrices d'anglais du département et RH/FORMC) des instructeurs pratiques.

Est responsable du suivi des formations des instructeurs pratiques (FFEIATM, formation aux degrés...), de leur mise en place et de la diffusion des plannings.

Est responsable du report d'activités des ICA.

Est responsable du calcul et du suivi du Besoin Opérationnel des ICA.

Exprime les besoins formation initiale (ICNA, TSA, Marine et Atco) vers l'entité planification.

Organise et diffuse les affectations hebdomadaires ainsi que les emplois du temps.

Assure l'harmonisation des méthodes d'organisation des formations ICNA/TSA/ATCO en coordination avec la subdivision Ingénierie Pédagogique.

Centralise les expressions de besoins en terme de formation (bureautique ou autre) des ICA et coordination avec RH/FORMC.

Dans son domaine et sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, il s'assure que la politique du système de management Qualité/Sécurité/Sûreté et les procédures sont mises en oeuvre. Il participe au suivi Sécurité/Qualité/Sûreté, propose et met en oeuvre les actions préventives et correctives, et gère les indicateurs pertinents.

Profil - Qualification :

Connaissances :

- fonctionnement juridique, administratif et financier de l'établissement,
- techniques managériales et pédagogiques,
- dans les domaines de formation et de recherche de l'entité,
- des partenaires institutionnels et économiques de l'établissement, en France et à l'étranger,
- domaine aéronautique-anglais (universitaire, OACI, ...),
- expérience dans le domaine de la formation.

Savoir-faire / Savoir être :

- organiser le travail,
- mobiliser les personnels et animer une équipe,
- communiquer,
- négocier avec des interlocuteurs variés,
- conduire un projet, anticiper les évolutions,
- goût pour le travail en équipe,
- rigueur,
- capacité pour la gestion des relations humaines.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA-NE-MNL-Chef Circulation Aérienne
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7)
Affectation :	SNA/NE LFJL/CA Metz Nancy Lorraine - Circulation aérienne (GOIN)
Fonction / Poste :	1 Chef de la circulation aérienne*LFJL/CA
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	DANTZER, Frédéric - 03 88 59 64 99 LOTTERIE, Benjamin - 03.87.38.52.94
Personne remplacée :	LOTTERIE, Benjamin

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Responsable de la fourniture des services de contrôle

- * Anime et encadre son entité CA
- * Assure les missions qui lui sont confiées avec les moyens disponibles
- * Identifie les objectifs et les besoins associés
- * Assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions et les autres sites
- * Applique les exigences issues de la réglementation et des directives de la DO
- * Assure la veille réglementaire dans son domaine de compétence.

- * Est responsable du contrôle d'aérodrome et du contrôle d'approche
- * Elabore les tableaux de service
- * Organise la formation initiale et continue des contrôleurs
- * Assure la mise à jour du MANEX et l'élaboration des consignes d'exploitation
- * Coordonne et prépare les interventions avec les services techniques
- * Participe à la définition des équipements et des aménagements de la vigie
- * Traite les questions relatives à l'espace aérien et assure le suivi des lettres d'accord avec les organismes de CA adjacents
- * Organise le traitement des dossiers relatifs à la qualité de service (et à l'environnement sécurité CA)
- * Elabore les demandes de publication de l'information aéronautique (informateur local AIP/NOTAM)
- * Préside la commission locale de qualification et la commission de nomination des chefs de quart (si existe)
- * Assure les relations avec toutes les organisations ayant trait au fonctionnement de l'aérodrome, notamment gestionnaire, usagers, traite en coordination avec le gestionnaires d'aérodrome les modifications de l'environnement aéroportuaire
- * Participe à l'élaboration du besoin opérationnel
- * Assure le traitement et la diffusion des indicateurs statistiques nationaux.

Profil - Qualification :

Responsabilités en matière de sécurité-qualité-sûreté-environnement

Dans son domaine de responsabilité il s'assure que la politique sécurité/qualité et les procédures sont mises en oeuvre

- * Il assure le suivi sécurité/qualité de son entité CA avec la subdivision QSS du SNA
- * Il préside ou participe à la commission locale de sécurité de son domaine
- * Il propose et met en oeuvre au sein de l'entité CA les actions correctives et préventives
- * Il s'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques et suivant le niveau de gravité de l'opération, il décide ou propose la mise en service opérationnelle de nouveaux systèmes ou moyens ou organisations
- * Il s'assure de la compétence des personnels qui lui sont rattachés.

Techniques de base :

Aptitude au management

Expertise dans le domaine circulation aérienne et connaissance de l'organisation de la circulation aérienne.

Qualités requises :

Goût pour la négociation et les relations humaines

Bonne expérience opérationnelle et technique de la navigation aérienne

Expérience du travail en équipe.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA-MCUR Chef de Division Circulation Aérienne
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	DTA DTA/MCU/1 Bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien (PARIS)
Fonction / Poste :	1 Chef de division*DTA/MCU/1
Filière / Métier :	Réglementation et juridique Cadre sectoriel réglementation
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MANTOUX, Gilles - 01 58 09 40 07 gilles.mantoux@aviation-civile.gouv.fr BANEGE, Lionel - 01 58 09 47 12 lionel.banega@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	SALON, Olivier

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Au sein de la mission du ciel unique européen et de la réglementation de la navigation aérienne de la direction du transport aérien, le bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien (MCU-R) est en charge de la réglementation relative à la navigation aérienne et de la gestion de l'espace aérien national au travers des activités principales suivantes :

- le suivi des normes internationales (OACI) et des règles européennes et l'élaboration de la réglementation nationale relative à la navigation aérienne (règles de l'air, services de la navigation aérienne, gestion du trafic aérien, procédures et équipements de navigation aérienne, ...),
- la gestion de l'espace aérien national en liaison avec le ministère de la Défense, et notamment la préparation des réunions du Directoire de l'espace aérien et l'organisation des travaux afférents en liaison avec les organismes civils et militaires concernés,
- la mise en oeuvre du bloc d'espace aérien fonctionnel FABEC avec les Etats parties prenantes.

Tâches :

Chef de la division « Circulation aérienne »

Responsabilités :

- gère le domaine réglementaire associé à la circulation aérienne (dont la circulation des drones), à la gestion du trafic aérien et aux équipements CNS embarqués, en coordination avec les acteurs concernés, attribue et suit les dossiers ;
- représente l'administration auprès des acteurs du secteur et devant les instances administratives françaises, européennes et internationales lors de l'élaboration de textes à caractère normatif ;
- participe à l'évaluation, l'élaboration et à la conduite des politiques publiques dans son domaine.

Activités :

- assure le suivi et la préparation des règlements dans son domaine réglementaire ;
- initie et propose la modification des textes réglementaires nationaux et répond aux sollicitations des acteurs nationaux ;
- suit l'élaboration des règlements européens et des normes internationales en relation avec son domaine réglementaire et répond aux propositions normatives émanant des instances européennes et internationales ;
- participe à des réunions internationales à l'OACI, à l'AESA et à Eurocontrol dans son domaine réglementaire et assure la coordination avec les experts de la DGAC participant à ces réunions ;
- anime et assure la coordination et la concertation relatives à son domaine réglementaire avec les usagers aériens et les organismes civils et militaires.

Profil - Qualification :

- Aptitude au travail en équipe et à la coordination, sens des contacts humains ;
- Aptitude à aborder des sujets techniques dans le domaine de la navigation aérienne ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Capacité à gérer différents points de vue, à négocier à convaincre ;
- Savoir anticiper et faire preuve d'initiative ;
- Connaissance du contrôle aérien et de la circulation aérienne ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Connaissance de l'anglais (lu, écrit, parlé).

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Energie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/O-Nantes-Chef Service Exploitation
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	SNA/O K-O/EXPL SNA/O - Nantes - Service exploitation (BOUGUENNAIS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Chef de service*K-O/EXPL
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MARTIN, Antoine - 02 28 00 25 01 antoine.martin@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	L'attention des candidats est attirée sur le fait que le poste sera transféré sur le futur aéroport de Notre-Dame des Landes à l'ouverture de ce dernier.
Personne remplacée :	LANDART, Alain

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Responsable de l'encadrement des subdivisions Etudes/Environnement, Qualité de Service/Sécurité, Contrôle et Instruction du SNA, du BRIA et des Organismes CA du SNA, et de l'animation du service pour l'ensemble du SNA/O.

Tâches :

GENERIQUES :

- Anime, oriente et coordonne les activités du service.
- Définit, propose et met en oeuvre, sous l'autorité du chef du SNA, les moyens nécessaires à l'exécution de ses missions (effectifs, dotations budgétaires de fonctionnement, programme d'investissement).
- Anime et encadre les personnels du service et coordonne l'action des subdivisions et aérodromes.
- Participe au dialogue social.
- Peut être amené à assurer l'intérim du chef SNA.
- Participe à la permanence opérationnelle.

SPECIFIQUES :

- Prépare, organise et assure de manière continue les services de contrôle de la circulation aérienne, d'information de vol et d'alerte rendus dans la zone de responsabilité du SNA dans le cadre des règlements applicables à la circulation aérienne générale, en coordination avec les organismes adjacents nationaux et, le cas échéant, internationaux compétents.
- Gère l'espace aérien dont le SNA a la responsabilité en assurant les coordinations nécessaires à la compatibilité des circulations civiles et militaires avec les organismes du ministère de la Défense dont la zone de compétence recoupe celle du SNA.
- Participe à la gestion des relations avec les usagers.
- Assure le recueil des données d'information aéronautique et tient à la disposition des usagers les informations aéronautiques en vigueur.
- Assure l'établissement des procédures IFR.
- Assure le recueil, l'analyse et le retour d'expérience relatifs aux évènements opérationnels signalés par les usagers et les contrôleurs, il participe à l'analyse et au retour d'expérience relatifs aux évènements techniques ayant un impact sur le fonctionnement opérationnel.
- Assure la gestion technique et le suivi de la formation opérationnelle des personnels qui lui sont affectés.
- Préside la commission locale de qualification et la commission de nomination des chefs de quart.
- Assure la coordination avec les départements de l'échelon central de la direction des opérations.
- Peut assurer la représentation du SNA auprès des autorités extérieures.

Profil - Qualification :

Profil - Qualification :

COMPETENCES :

Niveau de compétence : 1- Elémentaire, 2- Général, 3- Détaillé, 4- Expertise

Techniques de base

Navigation aérienne :

- Maîtrise de l'organisation et du fonctionnement de la DSNA : 3
- Connaissance des acteurs CA et de la réglementation : 3
- Connaissance des systèmes et des équipements navigation aérienne : 3

Informatique :

- Utilisation des outils bureautiques classiques : 2

Qualités requises :

- Avoir le sens des relations humaines
- Anticiper les situations à risque
- Capacité d'arbitrage
- Capacité de négociation

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/SO-Chef Sub Instruction
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans
Affectation :	SNA/GSO C-SO/EXPL/INSTC Subdivision instruction (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Chef de subdivision*C-SO/EXPL/INSTC
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	KUHN, Maryse - 05-56-55-62-10 maryse.kuhn@aviation-civile.gouv.fr LUCAS, Erwann - 05-56-55-60-20 lucas.ermann@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	GALVEZ, William

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Chef de subdivision Intruction au sein du service Exploitation

- Est responsable de la formation en unité (RFU) pour le Service Exploitation du CRNA/SO et définit les axes prioritaires à développer
- Encadre les personnels de la subdivision et coordonne le travail à effectuer ; fixe les plans de charge de la subdivision et définit les moyens à mettre en place
- Participe à l'élaboration des marchés de prestations de formation
- Participe au processus de nomination des examinateurs par la DSAC
- Est membre de différentes commissions locales
- Etablit le PCU, le PFU, le dossier d'homologation de centre de formation, et l'homologation linguistique
- Est partie prenante dans différents briefings au bénéfice des équipes
- Participe au dialogue social
- Dans son domaine, il s'assure que le système de management est mis en ouvre : en particulier, il est membre des différentes commissions locales sécurité
- Il s'assure de la compétence des personnels qui lui sont rattachés ; il effectue les entretiens individuels avec les personnels permanents de sa subdivision.
- Participe à l'astreinte opérationnelle.

Profil - Qualification :

Savoir-faire

- Organiser le travail d'une équipe ou d'un service
- Gérer les tensions et les pressions ; instaurer un climat de confiance, une qualité d'écoute, un esprit d'équipe
- Valoriser ses collaborateurs et leur permettre d'exprimer leur potentialité

Connaissances

- Techniques pédagogiques
- Techniques de gestion de la formation
- Connaissances de l'environnement local, national
- Connaissance des domaines technique et réglementaire
- Connaissance des procédures administratives et financières
- Techniques d'évaluation (dont évaluation de la formation)
- Compétence en matière de communication écrite et orale
- Anglais

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNAS/RP-CDG AssSubQSE
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SNAS/RP LFPG/EXPL/QS Organisme CDG-LB - SE - Subdivision Qualité de service (ROISSY CHARLES DE GAULLE CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 Assistant de subdivision*LFPG/EXPL/QS
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FLON, Jean-Marc - 01 74 37 86 01 Chef de Service Exploitation ITHIER, Patricia - 01 74 37 86 93 Chef de Subdivision QSS
Personne remplacée :	RAPHOZ, Sébastien

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

MISSION : En collaboration avec le chef et l'encadrement de la subdivision anime et organise la subdivision afin d'assurer le traitement des événements de sécurité dans les délais définis nationalement, et contribue au retour d'expérience et à l'amélioration du niveau de sécurité

Assiste le chef de subdivision dans ses fonctions et le remplace en cas d'absence

- Participe à la supervision des dossiers d'analyse des FNE/ASR
- Anime et rédige les compte-rendus des réunions sécurité de la subdivision (SSE, CLS, etc?)
- Participe aux études statistiques liées à la QSS
- Participe à des réunions, commissions et groupes de travail faisant intervenir les notions de qualité de service et sécurité (CSA, SGS/SMS, BEA, Réunion CQ/VT)
- Met en évidence les enseignements tirés de tous les dysfonctionnements

- Supervise l'élaboration et co-anime en tant que de besoin les briefings destinés aux équipes
- Supervise et élabore les retours d'expérience
- Assure la communication et la diffusion des diverses analyses de la subdivision à l'ensemble de l'organisme, notamment à travers l'intranet
- Participe à l'animation et à l'encadrement de la subdivision
- Suit l'implantation et la mise à jour des outils informatiques de la subdivision
- Suit, avec le gestionnaire de la plateforme, les indicateurs à l'interface des deux entités
- Tient à jour le suivi des mesures décidées par le suivi sécurité exploitation afin d'améliorer la sécurité

Profil - Qualification :

COMPETENCES

(Préciser le niveau de compétence : 1- Élémentaire, 2- Général, 3- Détaillé, 4- Expertise)

Techniques de base :

- Connaissance de la réglementation et des techniques de contrôle 3
- Connaissance des équipements de la navigation aérienne 2
- Connaissance des procédures opérationnelles 3
- Connaissance des procédures administratives en vigueur 1
- Appréhension des techniques statistiques 3
- Connaissance en bureautique. 2

COMPETENCES

(Préciser le niveau de compétence : 1- Élémentaire, 2- Général, 3- Détaillé, 4- Expertise)

Techniques de base :

- Connaissance de la réglementation et des techniques de contrôle 3
- Connaissance des équipements de la navigation aérienne 2
- Connaissance des procédures opérationnelles 3
- Connaissance des procédures administratives en vigueur 1
- Appréhension des techniques statistiques 3
- Connaissance en bureautique. 2

Qualités requises :

- Qualités d'analyse et de synthèse 3
- Sens du contact et de la discussion 4
- Capacité relationnelle et gestion des conflits 4
- Capacité d'anticipation et d'organisation 3
- Maîtrise de l'anglais 3
- Aptitude à rédiger 3
- Savoir rendre compte. 3

FORMATION D'INTEGRATION :

STAGE DOIS (organisation de la sécurité au niveau national, présentation et utilisation de la base de données INCA, attendus au niveau d'une subdivision QS).

STAGE CARTES (technique d'entretien construction d'un arbre des causes)

STAGE ELVIRA (outil de revisualisation, construction de trajectographie, études statistiques des événements sécurité (alertes HN, MSAW, APW)).

Formation proposée facultative

STAGE bureautique (WORD, EXCEL, ACCESS)

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/RP - CDG - Chef service exploitation
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IPEF
Affectation :	SNAS/RP LFPG/EXPL Organisme CDG-LB - Service Exploitation (ROISSY CHARLES DE GAULLE CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 Chef de service*LFPG/EXPL
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	CHKIOUA, Chemseddine - 01 74 37 85 00 chems.chkioua@aviation-civile.gouv.fr FLON, Jean-Marc - 01 74 37 86 00 jean-marc.flon@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	FLON, Jean-Marc

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

CHEF DU SERVICE EXPLOITATION ROISSY est chargé du service exploitation CDG. Anime et encadre les personnels du service ; coordonne le travail à effectuer. Appuie les actions des chefs de subdivision dans la gestion de leur personnel.

- Anime, oriente et coordonne les activités du service ;
- Définit, propose et met en oeuvre, sous l'autorité du chef d'organisme, les moyens nécessaires à l'exécution de ses missions ;
- Anime et encadre les personnels du service et coordonne l'action des subdivisions ;
- Initie les projets d'évolution du service, tant du point de vue technique qu'organisationnel ;
- Il organise la fourniture permanente des services de contrôle de la circulation aérienne, d'information de vol et d'alerte rendus dans la zone de responsabilité de l'organisme dans le cadre des règlements applicables à la circulation aérienne générale, en coordination avec les organismes adjacents nationaux et, le cas échéant, internationaux compétents ;
- Organise le service pour atteindre les objectifs de capacité opérationnelle de la plate-forme à court, moyen et long termes ;
- Préside, anime, ou participe à des commissions, groupes de travail, réunions, comités ;
- Participe avec les organismes adjacents à la mise en place de nouvelles organisations d'espaces et de nouvelles procédures. Signe les lettres d'accord ou protocoles correspondants ;
- Participe à la concertation avec les organisations syndicales et au dialogue social du service ;
- Assure des coordinations avec d'autres services de la DGAC et d'Aéroports de Paris ;
- Participe à la permanence opérationnelle ;
- Participe au dialogue social ;
- Peut être amené à assurer l'intérim du chef d'organisme ;
- Peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle.

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- Connaissance des techniques de management - 4
- Connaissance du fonctionnement opérationnel d'un grand centre - 3
- Connaissance des méthodes et outils de contrôle d'approche et d'aérodrome et des équipements de la navigation aérienne - 2
- Connaissance de la réglementation de la circulation aérienne - 2
- Connaissance de la gestion budgétaire et comptable - 2

Qualités requises :

- Capacité d'encadrement et de motivation
- Capacité d'organisation et de planification
- Capacité de délégation
- Capacité d'analyse, de synthèse
- Capacité d'écoute et de gestion des conflits
- Maîtrise de l'anglais

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN automne 2016

ministère de
l'Environnement, de
l'Energie
et de la Mer



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SSE - Montpellier - Chef de Sub Etudes Qualité de service
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SNA/SSE LFMT/CA/ETUD Montpellier Méditerranée - Subdivision étude qualité service (MAUGUIO CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Chef de subdivision*LFMT/CA/ETUD
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	AMOUROUX, Patrick - 04 67 13 11 40 patrick.amouroux@aviation-civile.gouv.fr VELAY, Didier - 04 67 13 11 12 didier.velay@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	VELAY, Didier

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 28/10/16

Date limite de modification des candidatures : 28/10/16

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Chef de la subdivision Etudes/Qualité de service

- Encadre les personnels de la subdivision et en assure la gestion opérationnelle, coordonne le plan de charge.
- Assure l'intérim du chef de la division CA
- Réalise le suivi des systèmes, prend en compte les besoins « contrôle », participe à l'élaboration des spécifications, leur mise en place et leurs évolutions
- Instruit les dossiers d'études de procédures, d'espaces et de trajectoires
- Participe à la rédaction du Manex
- Participe aux GT locaux et nationaux dans son domaine de compétence
- Participe à la permanence opérationnelle de l'Organisme de Montpellier.

SECURITE/QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT

- Anime les CLS des organismes de l'OCM.
- Répond aux ASR et aux réclamations
- Renseigne la base INCA
- Participe aux procédures de retour d'expérience, notamment vers les usagers.
- Anime les modules QS en formation initiale et continue
- Met en oeuvre les actions préventives ou correctives.
- Conduit l'élaboration des EPIS/CA, des dossiers de sécurité et des MISO
- Notifie les événements sûreté et sécurité dont il aurait pu avoir connaissance.
- Doit être titulaire d'un passeport informatique

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- compétence circulation aérienne élargie au domaine SNA
- connaissance de la réglementation CA
- vision globale de tout l'environnement du SNA - systèmes NA
- compétence Etudes de sécurité
- maîtrise avancée des outils bureautique
- maîtrise de l'anglais oral

De fonctionnement :

- esprit de rigueur
- capacité d'anticipation et d'organisation
- capacités relationnelles et gestion des conflits - capacité d'autorité, esprit de décision - écoute
- capacité à instaurer un climat de confiance - réactivité maximale en situation opérationnelle maîtrise de soi, capacité à prendre du recul - capacité à rendre compte
- goût prononcé pour les systèmes NA